



OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes Rhône Crussol

(13 communes membres/33 000 habitants)

recrute un(e) CHARGE(E) D'ACCUEIL (H/F)

au sein du Pôle Technique,

sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services,

Contractuel, contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

Lieu de travail: Siège de la CCRC – 07500 GUILHERAND-GRANGES

Horaires : Temps complet – horaires de bureau du lundi au vendredi (présence sur 5 jours hebdomadaires)

Missions : Accueil téléphonique et physique du public
Secrétariat technique divers
Réalisation des cartes de déchetteries
Renfort en secrétariat administratif auprès des services internes
Relations fréquentes avec l'ensemble des services communautaires, les élus des communes membres, les partenaires institutionnels et les entreprises/prestataires divers

Qualités et compétences requises :

Expérience exigée en secrétariat d'administration et/ou d'assistantat de direction
Connaissance impérative de l'environnement institutionnel
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Internet)
Sens de la communication, empathie
Discrétion, rigueur et autonomie
Capacité d'organisation et de gestion des priorités
Disponibilité
Capacité d'adaptation à l'accueil du tout public
Permis de conduire VL indispensable

Rémunération : rémunération selon expérience

Prise de fonction : souhaitée au 1^{er} janvier 2019

Délai de réception des candidatures : 16 décembre 2018

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Communauté de communes Rhône Crussol

Services des Ressources Humaines

1278, Rue Henri Dunant BP 249

07502 GUILHERAND-GRANGES

emploi@rhone-crussol.fr